Prøvevalg 2 Fylkestingsvalget 2019 For fylkeskommunen

Dato	Torsdag 22. august 2019. Fra kl. 09.00 til kl. 16.00
EVA Admin	https://provevalg-eva.valg.no
EVA Resultat	https://prove-valgresultat.valg.no
Hensikt	 For fylkeskommunen å: 1. Foreta kontrolltelling av kommunens telling 2. Skanne, verifisere og overføre kontrolltelling fra EVA Skann til EVA Admin 3. Gjennomføre stikkprøvekontroll for fylkestingsvalget 4. Foreta valgoppgjør 5. Gjennomgå og kontrollere møtebok del 2 fra EVA Admin
Rammene for prøvevalget	 EVA Skanning vil 21. og 22. august peke mot prøvevalget. I denne perioden vil det ikke være mulig å teste EVA Skanning mot treningsvalget. Prøvevalget skal simulere opptellingen som gjøres av fylkeskommunen knyttet til fylkestingsvalget. Prøvevalget er oppdatert med godkjente listeforslag o.l. med utgangspunkt i status for EVA Admin per 1. august 2019. Årets stemmesedler skal benyttes under skanning, vi ber om at disse makuleres etter testing. Fylkeskommunen har to gjenstående kommuner som må fullføres før det foretas valgoppgjør, Valgdirektoratet har lagt inn 0-telling på de resterende kommunen i fylkeskommunen. <i>OBS! Det er ikke mulig å jobbe samtidig med samme opptellingskategori, for samme kommune, fra ulike pcer i EVA Admin</i>

Forberedelser

EVA Admin	
Sertifikat:	PCer som benyttes under prøvevalget må ha installert sertifikat for EVA Admin. Husk å teste at sertifikatet fungerer før prøvevalget begynner.
Brukere og roller:	I gjennomføringen av prøvevalget er det behov for å benytte rollen: • Valgansvarlig fylkeskommune
Innlogging:	Sørg for at brukerne som skal delta i prøvevalget har minst én tilgjengelig påloggingsmetode (Min ID, Buypass, Bank ID).
Strekkodeark:	Skriv ut strekkodeark fra EVA Admin for alle opptellingskategorier i de to kommunene som dere skal gjennomføre kontrolltelling for.
EVA Skanning	
Installasjon:	Utstyr og programvarer for EVA Skanning må være ferdig installert, rigget og testet før dato for prøvevalg.
Buypass:	Valgansvarlig som har ansvar for å overføre resultatet fra EVA Admin til EVA Skanning må ha med sitt buypasskort.
Stemmesedler:	Gjør klar en bunke på om lag 100 stemmesedler fordelt på alle partier som stiller til valg. Gjør rettelser på om lag halvparten av stemmesedlene (personstemmer). Prøv også å gjøre endringer på stemmesedlene som dere mener kan skape realistiske problemstillinger i verifiseringen. Husk å la noen av stemmesedlene være ustemplet. De samme stemmesedlene kan benyttes til alle opptellingskategoriene.
Stikkprøve:	Fylkeskommunen skal planlegge stikkprøvekontroll av utvalgte kasser. Merk noen «kasser» som skal via stikkprøvebordet, sørg for at det er mulig å merke kassene med nummer for skannerstasjon og skannpersonale. Les mer om stikkprøvehåndtering <u>her</u> .

Slik skal prøvevalget gjennomføres

Del 1: Fylkeskommunens kontrolltelling

- 1. Logg inn i EVA Admin
- 2. Velg rollen «Valgansvarlig fylkeskommune»
- 3. Kontroller at alle kommunene i ditt fylke er ferdig med sin endelige telling i alle opptellingskategorier
- 4. Se hvilke to kommuner som gjenstår for fylkeskommunen å kontrolltelle
- 5. Gå inn i EVA Jobbstyring og velg kommunen som skal telles
- 6. Velg opptellingskategori og «start kontrolltelling»
- 7. Benytt strekkodeark og skann stemmesedler for opptellingskategorien i EVA Skann.
- 8. Gjennomfør manuell verifisering av stemmesedlene med EVA Verifiser.
- 9. Skann og verifiser neste kasse dersom du har to kasser i denne opptellingskategorien.
- 10. Plukk ut en kasse og gjennomfør stikkprøvekontroll med EVA Stikkprøve.
- 11. Ferdigstill kassen(e) i EVA Jobbstyring og overfør resultatet til EVA Admin.
- 12. Gå inn på «Sammenlign tellinger» i EVA Admin og godkjenn den endelige tellingen.
- 13. Behandle eventuelle forkastelser av stemmesedler.
- 14. Gjennomfør samme prosedyre for **alle** opptellingskategoriene, helt til du er ferdig med kommunen.
- 15. Gjenta samme prosedyre for kommune nr 2.
- 16. Rapporter endelig opptelling til valgresultat via EVA Admin.

Del 2: Fylkeskommunens valgoppgjør

- 1. Gå inn på menyvalget «Foreta valgoppgjør» og foreta valgoppgjøret for ditt fylke
- 2. Se på «Oversikt mandatfordeling» og «Oversikt kandidatkåring» og sjekk valgoppgjøret
- 3. Hent ut fylkesvalgstyrets møtebok del 2 og kontroller denne opp mot sedlene som er skannet og tallene som finnes i EVA Admin
- 4. Rapporter valgoppgjøret til valgresultat

Overføringen av valgresultater kan sjekkes på <u>https://prove-valgresultat.valg.no</u> Eventuelle feil meldes straks til brukerstøtten som vil følge opp.

Takk for at dere deltok på prøvevalget!

Brukerstøtte for fylkeskommunene hjelp@valg.no Telefon: 21 49 62 41